



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)**

ПОЛОЖЕНИЕ
28.03.2022 №01-01-25-040/22
г. Москва

Положение об электронной библиотеке
ПОО АНО ККС

Директор



УТВЕРЖДАЮ

В.Л. Баскаков

«28» марта 2022 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа

от «25» марта 2022 г.

протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее ЭБ) и библиотечном фонде профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Устава Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Колледжа, определяющим цели и задачи ЭБ и регламентирующим организацию работы с библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Электронная библиотека сформирована на основании прямых договоров с:
- Электронно-библиотечной системой IPRbooks;
- Электронно-библиотечной системой BOOK.ru

Неограниченный доступ к ЭБ предоставлен каждому обучающемуся через сеть Intranet

1.5 ЭБ является важным звеном образовательного процесса Колледжа: обеспечение учебной, учебно-методической, научной, художественной литературной и информацией учебно-воспитательного процесса, а также формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий становления личности обучающихся, раскрытия их

индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирования здорового образа жизни.

1.6. В ЭБ запрещается издание и распространение всех видов материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 Федерального закона 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в ЭБ исключается доступ к информации, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с настоящим Федеральным законом.

1.8. Порядок пользования источниками информации, доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг их предоставление определяются настоящим Положением и Правилами пользования библиотекой.

1.9. Колледж несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

2. Основные задачи ЭБС и порядок формирования библиотечного фонда

Основными задачами библиотеки являются:

2.1. Полное и оперативное обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, родителям обучающихся, педагогическим работникам и другим категориям сотрудников Колледжа – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с информационными запросами.

2.2. Воспитание информационной культуры и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания.

2. Основные функции

Для реализации основных задач библиотека выполняет следующие функции:

3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Колледжа: комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на электронных носителях информации, пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций.

3.2. Обеспечивает защиту обучающихся от вредной для их здоровья и развития информации.

3.3. Осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания не реже 2 раз в год и по мере поступления новой литературы. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт службой заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа. Совместно с Отделом

информационных технологий проводит регулярно, не реже 1 раз в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в Колледже, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.4. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

3.4.1. Предоставляет информационные ресурсы на электронных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей.

3.4.2. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.

3.5. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

3.5.1. Удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;

3.5.2. Удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

3.5.3. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы образовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по дисциплинам;

3.5.4. Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.6. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

3.6.1. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС;

3.6.2. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию обучающихся.

3.6.3. Консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с договорами с электронно-библиотечной системой IPRbooks и электронно-библиотечной системой BOOK.ru, планами учебной и воспитательной работы Колледжа.

4.2. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования, реализации ФГОС и в пределах средств, выделяемых учредителями, Колледж обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием библиотечно-информационных ресурсов, предусмотренных в Колледже;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

4.3. Колледж создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования электронной библиотеки.

4.4. Режим работы электронной библиотеки: доступ к электронной библиотеке круглосуточно.

5. Управление библиотекой

5.1. Электронная библиотека является одним из структурных подразделений Библиотеки Колледжа.

5.2. Электронная библиотека ежегодно обеспечивается прямыми договорами с информационно-библиотечной системой утвержденной Рособрнадзором. Договора заключены с:

- Электронно-библиотечной системой IPRbooks;
- Электронно-библиотечной системой BOOK.ru

5.3. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору Колледжа на утверждение следующие документы:

- положение об электронной библиотеке;
- правила пользования библиотекой;
- планово-отчетную документацию.

6. Права пользователей библиотеки Колледжа

6.1. Все пользователи библиотеки Колледжа имеют право доступа в электронную библиотеку и право свободного выбора необходимой литературы, имеющейся в электронно-библиотечном фонде, в соответствии со своими потребностями и интересами.

6.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать информацию о наличии в электронно-библиотечных фондах конкретного документа.

6.4. Все обучающиеся и сотрудники Колледжа имеют право:

- стать пользователями электронной библиотеки после зачисления в Колледж
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования электронной библиотекой.