



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
28.08.2023г. № 01-01-080/23
г. Москва

О распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Колледжа
от «25» августа 2023 г.
протокол № 09-01-001/23

Председатель Совета Колледжа,

Директор  Д.Д. Истомин



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности и стимулирования работников профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледжа культуры и спорта" (далее - Колледж) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы выплат стимулирующего характера сотрудникам Колледжа и устанавливает:

- порядок формирования стимулирующего фонда;
- виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления;
- порядок организации и деятельности Комиссии по установлению стимулирующих выплат;
- порядок определения размера выплат стимулирующего характера;
- условия начисления, прекращения стимулирующих выплат

1.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения «Об оплате труда профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледжа культуры и спорта" (ПОО АНО ККС) и Положения о премировании работников профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледжа культуры и спорта" (ПОО АНО ККС).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим оплату труда сотрудников в части фонда стимулирующих выплат ПОО АНО ККС;

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Советом колледжа и утверждается директором ПОО АНО ККС;

1.6. Настоящее Положение вступает в силу после подписания директором ПОО АНО ККС приказа об утверждении Положения. Принимается на неопределенный срок.

1.7. Все вопросы, связанные с оплатой труда сотрудников Колледжа, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании трудового законодательства РФ, и других нормативных актов вышестоящих органов управления образования.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе индивидуальной оценки труда каждого работника руководителями соответствующих подразделений.

Выплаты стимулирующего характера в колледже могут производиться по итогам работы.

В целях поощрения работников в Колледже устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности (Приложение 1).

Ежемесячные стимулирующие выплаты (надбавки) к должностному окладу работников Колледжа могут устанавливаться:

- за увеличение работы по основной должности (интенсивность труда);
- за систематическую профориентационную работу в школах, направленную на привлечение в Колледж дополнительного контингента обучающихся;
- высокое качество обучения (динамика достижений учащихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.);
- инициативность и творческий подход (индивидуальная работа с одаренными и талантливыми учащимися, индивидуальная работа с учащимися, не осваивающими программу к контрольной точке, работа по привлечению учащихся к научно-исследовательской деятельности за рамками тарифицированных часов;
- высокие результаты работы (степень и качество освоения образовательных программ);
- применение в работе современных форм и методов работы, использование достижений науки и передового опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, наличие опубликованных работ; и т.п.);
- участие в инновационной деятельности (наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.);
- за сложность контингента заведующим отделениями.

2.2. Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение мотивации работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы и самостоятельности, повышении своей квалификации, продолжительной работе в Колледже и т.п. Стимулирующие доплаты персонифицированы и выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям. Размеры стимулирующих доплат и надбавок периодически изменяются в зависимости от качества труда работника и фонда оплаты труда Колледжа.

2.3. Стимулирующие выплаты не назначаются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов - в течение года или до снятия взыскания.

2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются для каждой категории работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие/семестр.

В соответствии с показателями качества и результатов работы стимулирующая надбавка к должностному окладу (ставке) устанавливается:

- заместителям директора, главному бухгалтеру - по решению директора на основании их результатов работы, оценки эффективности работы образовательного учреждения;

- заведующим отделений - по представлению заместителя директора, на основании их результатов работы, оценки эффективности работы образовательного учреждения;

- штатным преподавателям и другим педагогическим работникам - по представлению цикловых методических комиссий;

- работникам структурных подразделений и служб - по представлению руководителей структурных подразделений и служб, с учетом их результатов работы, оценки эффективности работы образовательного учреждения.

2.5. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется директором, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора, либо дополнительным трудовым соглашением.

2.6. Установление стимулирующих выплат работникам Колледжа (из средств стимулирующего фонда) производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее—Комиссия), образованной в колледже, с обязательным участием в ней представителя Совета трудового коллектива Колледжа.

2.7. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников Колледжа, разрабатывается индивидуальный Оценочный лист сотрудника.

2.8. Работники Колледжа в установленный срок представляют Оценочный лист сотрудника по самоанализу своей деятельности руководителям отделений в

соответствии с утвержденными критериями. Далее руководители в установленный срок предоставляют Комиссии листы самоанализа, которая в недельный срок определяет и предоставляет для утверждения директору предложение (протокол) по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.

2.9. На основании предложений Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда директор в пределах выделенных средств Учредителем Колледжа на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оценки эффективности работы Колледжа устанавливает выплаты стимулирующего характера для каждого работника.

3. Организация и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат

3.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с целью подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы сотрудников Колледжа назначается приказом директора.

3.2 Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат является общественным органом Колледжа. Работу комиссии возглавляет Председатель. Председателем Комиссии, как правило, является заместитель директора колледжа.

В состав Комиссии входят главный бухгалтер, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам. Участие в ней представителя Совета трудового коллектива организации Колледжа или иного представительного органа колледжа является обязательным. Состав и сроки действия Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности сотрудников ПОО АНО ККС на основании поданных в комиссию служебных записок руководителей структурных подразделений с персональной оценкой деятельности своих подчиненных сотрудников и работников;

- оформление протокола, согласование его с бухгалтерией для расчета размера и согласования выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;

- представление протокола с докладной запиской директору колледжа.

3.4. Порядок работы Комиссии:

- заседания Комиссии проводятся ежемесячно (ежеквартально) и протоколируются;

- заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии;

- решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса;

- Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников колледжа, либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в Комиссию;

- Комиссия анализирует Оценочный лист сотрудника с указанием процентной надбавки. Оценочный лист визируют все члены Комиссии;

- произведенный Комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается Председателем;

- на основании протокола Председатель Комиссии подает докладную записку на имя директора колледжа, которая является основанием для приказа о начислении стимулирующих выплат;

- о решениях, принятых Комиссией, информируются все сотрудники колледжа в части их касающейся;

- докладная записка направляется директору колледжа не позднее чем в трехдневный срок со дня подписания протокола;

- на основании докладной записки, директор колледжа издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам текущего периода. Указанные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

3.5. Порядок работы конфликтной Комиссии:

- основанием для подачи заявления может быть несогласие с распределением суммы стимулирующей надбавки, а также технические ошибки, допущенные при подсчете;

- директор колледжа, после рассмотрения заявления сотрудника, в течение трех рабочих дней, после подачи заявления инициирует повторное заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности;

- Комиссия рассматривает обоснованность претензий работника и проводит проверку начисления суммы стимулирующей надбавки. В случае установления факта нарушения норм настоящего Положения, или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

- Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников колледжа, либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в Комиссию;

- произведенный Комиссией повторный расчет суммы стимулирующей надбавки оформляется протоколом, который подписывается Председателем и данным сотрудником;

- на основании протокола Председатель Комиссии подает докладную записку на имя директора колледжа, которая является основанием для перерасчета стимулирующих выплат данному сотруднику;

- докладная записка направляется директору колледжа в срок, достаточный для ее рассмотрения и принятия решения в установленном порядке;

- на основании докладной записки, директор ПОО АНО ККС издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера данному сотруднику.

3.6. Председатель Комиссии несет всю полноту ответственности за установление стимулирующих надбавок и целевое использование выделенных

средств. В случае обнаружения нецелевого использования выделенных средств, сумма, выплаченная не по прямому назначению, подлежит возмещению.

4. Условия начисления, прекращения стимулирующих выплат.

4.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат сотрудникам колледжа являются:

- высокий уровень исполнительской дисциплины, образцовое выполнение функциональных обязанностей;
- отсутствие случаев травматизма учащихся во время пребывания в образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на работника колледжа;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей студентов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2. Условиями для снижения или прекращения стимулирующих выплат сотрудникам ПОО АНО ККС являются:

- нарушение Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение статей закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции;
- невыполнение условий безопасности образовательного процесса;
- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников колледжа, отказ от повышения профессионального уровня;
- наличие больничного листа, 7 и более дней, на основании дат, указанных в нем;
- нарушение исполнительской дисциплины и режима работы;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей;
- дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке, и не снятое в отчетном периоде;
- невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;
- не соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций;
- отсутствие необходимого количества средств в фонде стимулирования.

4.3. Стимулирующие (премиальные) выплаты вновь принятым сотрудникам с испытательным сроком могут назначаться по решению директора до окончания испытательного периода.

4.4. Все виды выплат и надбавок, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом директора в случае нерегулярного поступления финансирования или поступления его в уменьшенном объеме.

5. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

5.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются сотрудникам колледжа с учетом показателей (критериев) стимулирования позволяющим оценить результаты их труда, степень возложенной ответственности и дополнительный объем работ, за работу и достижение результатов, обеспечивающих успешную реализацию стратегии развития колледжа. Критерии оценки результативности труда сотрудников Колледжа устанавливаются отдельно для каждой категории работников на основе занимаемых ими должностей в соответствии с настоящим Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Колледжа (**Приложение 2**).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам: за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании; за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе; за подготовку призеров олимпиад в конкурсах; за кураторство студенческой группой; за особые заслуги работника и подразделения в достижении высоких результатов деятельности, повышении авторитета и имиджа колледжа; за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности; за высокую интенсивность труда, сложность и напряженность работ; за выполнение сверхплановых заданий по поручению директора; за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов; за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания; за активное участие в практической подготовке студентов; за проведенные научные исследования по актуальным проблемам среднего профессионального образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов, за разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям; за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров; за развитие международного сотрудничества; за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины; за инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в педагогической деятельности; повышение квалификации, участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.; за привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности колледжа (поощрение предпринимательской инициативы); высокое профессиональное мастерство, выполнение заданий особой сложности и важности, при достижении высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом.

Выплаты производятся работникам по итогам мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и включают в себя выплаты по результатам труда: по повышению качества обучения; созданию благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса; профессионального роста в соответствии с Критериями оценки качества.

Данные выплаты производятся на основании анализа Оценочного листа сотрудника решением Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Выплаты устанавливаются в абсолютном размере на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) в индивидуальном порядке.

Размер выплат определяется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и утверждается директором колледжа.

5.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в виде единовременных выплат и осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, Положения «Об оплате труда ПОО АНО ККС» при условии: соблюдения установленных сроков выполнения работ; стабильности и росте качества работы; положительной оценки работы; качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа.

№ п/п	Критерии	Описание показателей к критерию	Размер выплаты (коэф. к базовом. окладу)
1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.	<p>Поощрение Президента РФ, Правительства РФ, присвоение почетных званий РФ, награждение знаками отличия РФ, орденами и медалями РФ.</p> <p>Награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой департамента образования г.Москвы, других министерств и ведомств</p>	<p>до 2,5</p> <p>до 1,5</p>
2.	Качество подготовки студентов и выпускников	<p>Доля студентов, получивших «4» и «5» по результатам промежуточной, итоговой аттестации за учебный год более 22 %</p> <p>Доля выпускников, получивших дипломы с отличием – более 5%.</p> <p>Доля студентов, отчисленных по неуважительной причине за учебный год менее 8%.</p> <p>Выполнение курсовых проектов, получивших реальные практические результаты.</p> <p>Положительная оценка со стороны работодателей, родителей (наличие положительных отзывов и благодарственных писем)</p>	<p>до 1,5</p> <p>до 1,0</p> <p>до 1,5</p> <p>до 1,0</p> <p>до 1,0</p>

		Создание электронных пособий, учебников, имеющих положительные внешние рецензии, авторских программ.	до 1,0
3.	Качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа.	Проведение открытого мероприятия (урока, классного часа) на высоком методическом уровне. Подготовка комплектов заданий для олимпиад, конкурсов. Подготовка и проведение олимпиад и конкурсов в колледже.	до 0,5 до 1,0 до 0,5
4.	Выполнение контрольных цифр приема	100%	до 1,0
5.	Участие студентов и работников в олимпиадах, конкурсах, выставках, спартакиадах, конференциях и других мероприятиях.	Муниципального уровня Регионального уровня Межрегионального Всероссийского Международного	до 0,3 до 0,5 до 0,8 до 1,0 до 1,5
6.	Организация мероприятий на базе колледжа.	Муниципального уровня Регионального уровня Межрегионального уровня Всероссийского уровня	до 0,5 до 0,8 до 1,0 до 1,2
7.	Ведение Паспорта здоровья студентов очной формы обучения.	Не менее чем у 75% студентов.	до 1,0
8.	Организация инновационной деятельности.	Наличие официально утвержденных опытно-экспериментальных и творческих групп.	до 0,5
9.	Организация внеаудиторной работы со студентами.	Совместные выходы в театр, походы, просмотр кинофильмов, посещение выставок и других мероприятий.	до 0,5
10.	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроенных по полученной профессии от общего количества трудоустроенных на предприятии	Более 60%	до 1,0
11.	Общий показатель	100%	до 1,0

	трудоустройства выпускников очной формы обучения (с учетом РА, обучения в ВУЗах, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком)		
12.	Личное выступление на конференциях, семинарах, советах, педагог. чтениях и др.	Подготовка презентации.	до 0,5
13.	Качество предоставления отчетной документации и отчетности	Соблюдение сроков предоставления и достоверность.	до 1,0

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ производятся на основании служебной записки заместителя директора, руководителя отделения с учетом конкретизацию достигнутых результатов. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ осуществляется на основании приказа директора колледжа, в котором указывается размер выплаты.

5.3. При установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ учитываются: выполнение плана приёма; сохранность контингента студентов; исполнительская дисциплина и качественное исполнение работником должностных обязанностей; инициатива, творчество, результативность; применение в работе современных форм и методов организации труда; своевременное и качественное представление отчетности; состояние документации; исправность оборудования; соблюдение норм деловой этики, культура обслуживания.

5.4. **Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы** в колледже устанавливаются всем сотрудникам с целью создания стимула для долговременной стабильной работы.

Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются, советом колледжа в пределах фонда оплаты труда сформированного на календарный год , за непрерывную работу в колледже.

Непрерывный стаж работы устанавливается по записям в трудовой книжке. Время нахождения на воинской службе по призыву, а также в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком не включается в непрерывный стаж работы в колледже.

В случае возвращения на работу в колледж, отсчет непрерывного стажа начинается с даты повторного приема на работу вне зависимости от причины предшествующего увольнения

5.5. **Стимулирующие выплаты с использованием повышающих коэффициентов.**

Персональный коэффициент устанавливается конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Персональный коэффициент устанавливается на определенный период, но не более одного года.

Перечень коэффициентов квалификации и их размеры

Показатели коэффициента квалификации	Размер повышающего коэффициента к базовому должностному окладу (окладу), ставке
1	2
1) Высшая категория	20 % (коэффициент 0,2)
2) Первая категория	10 % (коэффициент 0,1)

5.6. Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются выпускникам высших учебных заведений, пришедшим на педагогическую работу и не имеющим опыта педагогической работы и специалистам предприятий, организаций, учреждений, перешедших на педагогическую работу. Выплаты осуществляются в течение первых трех лет работы до аттестации) ежемесячно в размере до **9200** рублей 00 копеек.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в соответствии с Положением о премировании работников ПОО АНО ККС. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются показатели, позволяющие оценить результат труда: инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в инновационной деятельности; премии к дате, праздничным дням.

Стимулирующая надбавка по итогам работы может быть выплачена отдельному сотруднику по результатам работы в зависимости от личного вклада каждого работника в выполнение основных показателей.

Выплаты производятся на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению.

Премии выплачиваются только штатным работникам и производятся по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда. Премии работникам колледжа устанавливаются и выплачиваются по итогам месяца, квартала, семестра, учебного года и максимальными размерами не ограничиваются. Размер выплат утверждается приказом директора колледжа.

5.8. Выплата материальной помощи работникам колледжа.

Материальная помощь сотрудникам колледжа может выплачиваться при наличии финансовых средств, с целью оказания мер социальной поддержки и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях. Работникам может быть оказана материальная помощь по особым основаниям:

- погребение близких родственников (супруги, родители, дети);
- проведение дорогостоящего лечения по представлению справки из лечебного учреждения;
- в случаях пожара, гибели имущества;
- в иных особых случаях.

В исключительных случаях по решению директора Колледжа может быть оказана материальная помощь в размере не более **5000** рублей.

Выплата материальной помощи производится на основании письменного личного заявления работника по приказу директора Колледжа.

6. Заключение

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на отдел кадров и делопроизводства и главного бухгалтера колледжа.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледж культуры и спорта".

Приложение № 1
к Положению о стимулирующих выплатах
работников ПОО АНО Колледж культуры и спорта

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
1. Разовые выплаты стимулирующего характера (премии)			
1.1. по итогам работы за месяц - за качество труда	В соответствии с Положением	в абсолютном размере устанавливается советом колледжа в пределах фонда оплаты труда сформированного на календарный год пропорционально отработанному времени	все категории
1.2. по итогам работы за квартал - за качество труда			
1.3. по итогам работы за семестр - за качество труда	В соответствии с Положением	и/или в размере суммы баллов (стоимость одного балла устанавливается советом колледжа в пределах фонда оплаты труда сформированного на календарный год и составляет не менее 350 рублей)	все категории
1.4. по итогам работы за календарный год - за качество труда			

<p>1.5. По итогам многолетней работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - за особые заслуги перед образовательным учреждением; - в связи с юбилейными датами (50,55, 60, 65, 70,75 и др. лет со дня рождения, уходом на пенсию) - за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении, выслугу лет (20, 25, 30, 35, 40 лет работы) 	по факту	в абсолютном размере устанавливается советом колледжа в пределах фонда оплаты труда сформированного на календарный год	все категории
3.Ежемесячные стимулирующие доплаты и надбавки			
- за наличие звания	Работники, имеющие ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	Надбавка 2 200 руб. 00 коп. (размер надбавки исчисляется с учетом объема учебной нагрузки)	Педагогические работники
- за наличие звания	За почетные звания Народный учитель СССР, Народный артист СССР, Народный артист Российской Федерации, Народный художник СССР, Народный художник Российской Федерации, Заслуженный учитель школы Российской Федерации, Заслуженный учитель профессионально-технического образования Российской Федерации, Заслуженный мастер профессионально-технического образования Российской Федерации, Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств,	11 500 руб. 00 коп.	Педагогические работники удостоенные почетных званий

	<p>Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, Заслуженный тренер, Заслуженный мастер спорта и других почетных званий СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, и начинающиеся словами «народный» и «заслуженный», а также лауреаты премий города Москвы в области образования, литературы и искусства, физической культуры и спорта при условии их соответствия профилю образовательного учреждения или профилю преподаваемых дисциплин (независимо от получения других надбавок)</p>		
<p>- за наличие звания</p>	<p>Работники, награжденные отраслевыми нагрудными знаками Отличник просвещения СССР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического РСФСР, Отличник физической культуры, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник</p>	<p>6 950 руб. 00 коп.</p>	<p>Педагогические работники удостоенные почетных званий</p>

	<p>Физической культуры, За развитие научно-исследовательской работы студентов; знаками отличия «За заслуги перед Москвой», «За безупречную службу городу Москве», «За достижения в культуре», «За отличную работу», « За отличные успехи в образовании» и иными отраслевыми нагрудными знаками за заслуги в области образования в соответствии с законодательством бывшего СССР, РСФСР и Российской Федерации, а также удостоенные почетного звания «Почетный работник культуры города «Москвы», «Почетный деятель искусств города Москвы», «Почетный работник физкультуры, спорта и туризма города «Москвы»</p>		
- в целях закрепления педагогических кадров		Доплата в размере 100 % должностного оклада (ставки)	Преподаватели иностранного языка, реализующим общеобразовательные программы
- в целях укрепления кадрового состава педагогических работников, включая частичную компенсацию стоимости проездного билета		9 200 руб. 00 коп.	Доплаты молодым специалистам в течение первых трех лет работы
- в целях укрепления кадрового состава педагогических работников, включая частичную компенсацию стоимости проездного билета		9 900 руб. 00 коп.	Доплаты молодым специалистам, имеющим Диплом с отличием, в течение первых трех лет работы

<p>- в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального и инициативного труда</p>		<p>Надбавка в размере 50 % должностного оклада (ставки)</p>	<p>Старший методист, методист (по основной должности)</p>
<p>4. В целях социальной защиты и закрепления кадров в учреждениях среднего профессионального образования системы Департамента образования города Москвы</p>		<p>Надбавка в размере 70 % должностного оклада (ставки) (размер надбавки исчисляется с учетом объема учебной нагрузки)</p>	<p>Мастера производственного обучения начального и среднего профессионального образования</p>
<p>5. За работу по обеспечению в течение календарного года выполнения показателей (соответствия критериям) эффективности работы образовательного учреждения и его подразделений, за качество, интенсивность и высокие результаты работы</p>		<p>в абсолютном размере или размере от 10% до 150% от ставки, должностного оклада по решению директора и/или совета колледжа</p>	<p>Все группы</p>

Приложение 2
к Положению о стимулирующих выплатах
работников ПОО АНО Колледж культуры и спорта

Показатели и критерии для установления стимулирующих выплат
работникам колледжа

№ п/п	Категория работников	Критерии установления стимулирующей выплаты	Размер выплаты	Период
1.1.	Административно-управленческий персонал	За участие в реализации программ дополнительного образования	до 20%	по окончании работ
1.2.		За качественную и высокоорганизованную работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и аукционов: - председателю - секретарю	до 30% до 20%	по факту
1.3.		За проведение (участие) организационно-массовых и методических мероприятий в колледже, других образовательных учреждениях по поручению администрации, по плану колледжа	до 30%,	по факту
1.4.		За своевременное и качественное пополнение новостной страницы сайта и активную информационную работу: 1 раз в месяц на сайте колледжа; 1 раз в месяц в городской газете; 1 раз в год в областной газете 1 раз в месяц радио (телевидение)	15% 20% 30% 30%	по факту
1.5.		За проведение экспериментальной и научно-исследовательской работы по программе, утверждённой советом колледжа (научно-методическим советом)	до 50%	по факту
1.6.		За обучение в аспирантуре, докторантуре (при предоставлении подтверждающих документов)	до 30%	два раза в год
1.7.		За сдачу кандидатского экзамена (по итогам сдачи) при предоставлении подтверждающих документов	до 10%	по факту
1.8.		За обучение в группах соискателей учёной степени (при предоставлении подтверждающих документов и письменного отчета в конце семестра)	до 20%	два раза в год
1.9.		За доклады на конференциях, чтениях, симпозиумах, конгрессах: - городских; - областных; - российских; - международных	- до 15%, - до 25%, - до 30%, - до 50%	по факту
1.10.		За написание научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике, и т.п. – при условии представления опубликованной статьи – сборника, журнала и ксерокопии статьи (тезисов) при публикации в журналах и научных сборниках вне колледжа)	В общероссийских журналах и сборниках – до 50% за статью, до 20% - тезисы; в областных журналах и	по факту

			сборниках – до 30% - за статью, до 15% - за тезисы; в сборнике колледжа – до 10% за статью, до 5 % - за тезисы	
1.11.		За написание и публикацию монографии по теме исследования, рекомендованной педагогическим или методическим советом колледжа (при представлении в библиотеку колледжа не менее 5 экз.)	объем: - до 10 п.л. – до 25%, - от 10 до 15 п.л. – до 35%, - более 15 п.л. – до 50%	по факту
2.1.	Главный бухгалтер	Качественное и своевременное исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств	до 60%	один раз в год
2.2.		Качественное и своевременное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	до 50%	один раз в квартал
2.3.		Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов,	до 50%	один раз в квартал
2.4.		Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета и инновационных программ	до 30%	один раз в квартал
2.5.		Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, сметы доходов и расходов	до 60%	ежемесячно
2.6.		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	до 50%	по окончании проверки
3.1.	Бухгалтер	Качественная и своевременная обработка первичных документов	до 50%	ежемесячно
3.2.		Своевременное списание материальных ценностей, пришедших в негодность и утилизация	до 40%	ежемесячно
3.3.		Качественный контроль за своевременным поступлением внебюджетных средств	до 30%	ежемесячно
4.1.	Первый заместитель директора	За качество подготовки локальных актов, отчетной документации, документов по плану колледжа и поручению директора	до 70%	по факту
4.2.		За обмен опытом работы и консультации по вопросам организации учебной, учебно-производственной, воспитательной, научно-методической работы на заседаниях различных уровней	- города – до 30% - области–до 40%, - меж.региональный – до 50%, - России–до 70%	по факту
5.1.	Заместитель директора по учебно-методической работе	За рост качества знаний студентов по сравнению с предыдущим периодом	до 50%	по итогам семестра
5.2.		За открытие новой специальности (при условии качественной подготовки документов по лицензированию, учебно-методической документации)	до 100%	по факту

5.3		За высокие результаты Государственной (итоговой) Аттестации выпускников колледжа (по справкам председателей ГАК, при отсутствии неудовлетворительных оценок и положительной динамике качества знаний по сравнению с прошлым годом).	до 50%	по факту
5.4.		За участие студентов в учебных олимпиадах, победу студентов в олимпиадах всех уровней	до 20%	по факту
5.5.		За выполнение профильной стажировки преподавателями колледжа	до 20%	один раз в год
6.1.	Заместитель директора по научно-методической работе	За качество организации научно-исследовательской и методической работы (по итогам проведения студенческих научных конференций, круглых столов по теме года)	до 30%	по факту
6.2.		За выполнение графика прохождения повышения квалификации педагогическим персоналом	до 20%	один раз в год
6.3.		За наличие научных публикаций работников колледжа и студентов (статей, тезисов, монографий – при условии представления оригинала или ксерокопии)	до 20%	по факту
6.4.		За участие студентов и педагогов - участников научных конференций, чтений, выступивших с докладами	до 20%	по факту
6.5.		За качественную подготовку к процедуре аттестации педагогических работников	до 50%	по факту
6.6.		За участие студентов, педагогов в конкурсах научных работ, проектов вне колледжа, в конкурсах на получение грантов	до 20%	по факту
6.7.		За разработку методических пособий, рекомендаций, создание и руководство временных творческих групп преподавателей для внедрения инновационной научно-методической деятельности	до 50%	по факту
7.1.		Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	За подготовку и участие в конкурсах, фестивалях студентов, руководителей кружков, классных руководителей на различных уровнях	до 50%
7.2.	За разработку и успешную реализацию воспитательных программ при условии их утверждения		до 30%	по факту
7.3.	За качество организации воспитательной работы с обучающимися		до 50%	по факту
8.1.	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе	Качественный уровень организации соблюдения СанПиНов, осуществление качественного контроля за работой технического персонала колледжа	до 30%	ежеквартально
8.2.		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, безаварийной работы объектов колледжа	до 30%	ежеквартально
8.3.		За своевременную организацию списания материальных ценностей	до 30%	по факту
8.4.		Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	до 100%	по факту

8.5.		Высокий уровень организации и контроля за качественным проведением ремонтных работ	до 30%	по факту
8.6.		За своевременную подготовку колледжа к новому учебному году	до 100%	один раз в год
8.7.		Качественная организация работ при замене временно отсутствующих работников	до 20%	по факту
8.8.		Участие в выполнении особо важных работ	до 100%	по факту
8.9.		Качественное и оперативное выполнение заявок структурных подразделений колледжа	до 50%	по факту
8.10.		За сохранность материально-технической базы колледжа, оборудования и предметов длительного пользования, вверенного имущества	до 30%	два раза в год
8.11.		За качество подготовки локальных актов, отчетной документации, документов по плану колледжа и поручению директора	до 70%	по факту
8.12.		Руководство и контроль за качественной уборкой территорий и площадей, прилегающих к колледжу (общезитию).	до 30%	ежеквартально
9.1.	Преподаватели	За распространение, внедрение опыта работы и консультации по вопросам организации учебной, учебно-производственной, воспитательной, научно-методической работы на заседаниях: учебно-методических объединений и методических советах колледжа	- областных - до 50% - городских - до 30% - колледжа - до 20%	по факту
9.2.		За проведение открытых занятий в колледже, других образовательных учреждениях по поручению администрации, по плану колледжа	на уровне ЦМК - до 15%, колледжа - до 30%, в других ОУ - до 50%	по факту
9.3.		За руководство творческими группами педагогов, созданных для решения конкретных задач	до 30%	на период работы группы
9.4.		За работу с организаторами по проведению ЕГЭ в школах области; организация сдачи ЕГЭ абитуриентами	до 20%	по факту
9.5.		За своевременное и качественное представление материалов для новостной страницы сайта колледжа и активную информационную работу	до 15%	по факту
9.6.		За руководство деятельностью молодых педагогов, наставничество (при условии представления плана работы и отчёта)	до 25%	по факту
9.7.		За участие в творческих мероприятиях (по плану колледжа, заданию администрации)	На уровне колледжа - до 5%, на уровне города - 10%, области - до 20%, России - до 30%, на международном уровне - до 50%	по факту
9.8.		За рецензирование рабочих и авторских программ, пособий, методических разработок.	до 20%	по факту
9.9.		За работу в экспертном совете.	до 50%	
9.10.		За выступления на конференциях, чтениях, симпозиумах, конгрессах: - городских; - областных;	- до 15%, - до 25%,	по факту

		- российских; - международных	- до 30%, - до 50%	
9.11.		За обучение в аспирантуре, докторантуре (при предоставлении подтверждающих документов и письменного отчета в конце семестра)	до 20%	по факту
9.12.		За обучение в группах соискателей учёной степени (при предоставлении подтверждающих документов и письменного отчета в конце семестра)	до 10%	по факту
9.13.		За сдачу кандидатского экзамена (по итогам сдачи) при предоставлении подтверждающих документов	до 10%	по факту
9.14.		За написание научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике, и т.п. – при условии представления опубликованной статьи – сборника, журнала и ксерокопии статьи (тезисов) при публикации в журналах и научных сборниках вне колледжа)	В международных сборниках – до 100% за статью; в общероссийских журналах и сборниках – до 50% за статью, до 30% - тезисы; в областных журналах и сборниках – до 30% - за статью, до 15% - за тезисы; в сборнике колледжа – до 15% за статью, до 10 % - за тезисы	по факту
9.15.		За написание и публикацию методической работы, монографии по теме исследования (заявленной в плане работы педагога, рекомендованной к печати советом колледжа и представления в библиотеку колледжа не менее 5 экз.)	объем: - до 10 п.л. – до 25%, - от 10 до 15 п.л. – до 35%, - более 15 п.л. – до 50%	по факту
9.16.	Преподаватели	За написание и публикацию учебников и учебных пособий по дисциплинам, модулям учебного плана, за написание разделов учебников и учебных, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций, в том числе электронных (при условии решения методического совета колледжа и предоставлении в библиотеку колледжа не менее 3 экз.)	объем: - до 10 п.л. – до 20%, - более 10 п.л. – до 30 %	по факту
9.17.		За работу над проектом по реализации ФГОС СПО, за разработку примерных и авторских программ по дисциплинам МДК и модулям, за разработку учебных материалов по обращению Минобрнауки, департамента образования г.Москвы	За руководство группой разработчиков – до 50%, за работу в группе (индивидуально) – до 35%	по факту
9.18.		За создание, систематизацию и развитие учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам, практике, за создание учебно-методических материалов	За создание: - учебно-методического комплекса – до 60%, - учебно-методических	по итогам работы экспертного совета

		материалов (лекционные материалы по дисциплине – до 30%, - материалы для практических занятий по дисциплине – до 15%, - наглядных пособий, контрольно-измерительных материалов по дисциплине – до 15%	
9.19.	За организацию внеаудиторной работы по преподаваемым дисциплинам и практике	За проведение мероприятий по утвержденному плану ЦМК – до 30%, за организацию работы предметного кружка – до 25%	по факту
9.20.	За проведение экспериментальной работы по программе, утверждённой советом колледжа (при условии отчета о проделанной работе)	до 10%	по итогам работы
9.21.	За сохранение контингента и высокие показатели успеваемости по учебной дисциплине, модулю и посещаемости учебных занятий	до 100%	два раза в год
9.22.	За интенсивность педагогической деятельности при наполняемости группы свыше 25 человек (при условии регулярной посещаемости)	до 50%	на семестр
9.23.	За достижение глубоких знаний по предмету (100% успешность, результаты экзамена и зачета, промежуточной и итоговой государственной аттестации, положительная динамика результатов качества обучения по сравнению с предыдущим периодом)	до 50 %	два раза в год
9.24.	Качественная разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения, использование новых информационных технологий	до 20%	по факту
9.25.	Высокий уровень ведения установленной документации (подготовка индивидуального плана, отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины	до 10%	раз в год
9.26.	Заполнение планов научно-методической работы и представление отчётов в соответствии с Положением о научно-методической работе в колледже	до 15%	два раза в год
9.27.	За высокоэффективное проведение мастер-классов	до 20%	по факту
9.28.	За проведение открытых мероприятий или занятий по плану колледжа, заданию администрации (с представлением плана подготовки, сценария, анализа проведения)	до 20%	по факту

9.29.		За обобщение собственного педагогического опыта и опыта других педагогов колледжа (с оформлением и презентацией портфолио)	до 30%	по факту
9.30.		За эффективное руководство самостоятельной работой студентов (при условии разработки методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов)	до 10%	по факту
9.31.		За качество подготовки материалов к промежуточной и итоговой аттестации	промежуточная до 20%, итоговая – до 30%	по факту
9.32.		За подготовку обучающихся, занявших призовые места в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, конкурсах на лучшую научную студенческую работу, в фестивалях, смотрах, творческих конкурсах, олимпиадах	За подготовку одного победителя на уровне колледжа – до 20%, на уровне города – 30%, области – до 50%, России – до 70%, на международном уровне – до 100%	по факту
9.33.		За подготовку обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, конкурсах на лучшую научную студенческую работу, в фестивалях, смотрах, творческих конкурсах, олимпиадах	На уровне колледжа – до 10%, на уровне города – 15%, области – до 20%, России – до 30%, на международном уровне – до 50%	по факту
9.34.	Преподаватели	За организацию и качественное проведение конкурсов профмастерства обучающихся	Организатору конкурса – до 15%, членам творческой группы – до 10%	по факту
9.35.		За разработку и реализацию реальных курсовых и квалификационных работ, проектов по заказу сторонних организаций	до 50%	по факту
9.36.		За эффективное руководство курсовыми и квалификационными работами	до 30%	по факту
9.37.		За руководство участием студентов в научных и социальных проектах (при условии утверждения плана работы над проектом и представлении отчета по проекту)	до 30%	по факту
9.38.		За подготовку обучающихся к выступлению на научных конференциях в колледже, в других образовательных учреждениях, за подготовку студенческих публикаций	За подготовку 1 студента к конференции в колледже – 10%, в другом ОУ – до 20%	по факту
9.39.		За руководство научным кружком (при наличии утверждённого плана работы кружка)	до 15%	по факту
9.40.		Преподаватели	За руководство студенческим научным обществом	до 50%
9.41.	За участие в работе экспериментальной площадки, ресурсного центра на базе колледжа		до 30%	по факту

9.42.		Внедрение и использование в работе новых информационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов	до 100%	по факту
9.43.		За внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс	до 30%	по факту
9.44.		За разработку и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, и других форм практического обучения	до 50%	по факту
10.1.	Преподаватель физической культуры	За участие команды и студентов колледжа в отдельных видах спортивных мероприятий различного уровня	На уровне колледжа – до 10%, на уровне города – 15%, области – до 20%, России – до 30%	по факту
10.2.		За призовые места команды и студентов колледжа в отдельных видах спортивных мероприятий различного уровня	На уровне колледжа – до 20%, на уровне города – 30%, области – до 50%, России – до 70%,	по факту
11.1.	Педагог-организатор ОБЖ	За качество проведения объектовых тренировок, качество работы по обеспечению безопасности, качество ведения документации и своевременность предоставления отчетов	до 25%	по факту
11.2.		За качественное выполнение обязанностей уполномоченного по ГО и ЧС, по противодействию терроризму.	до 30%	по факту
12.1.	Преподаватель-воспитатель, педагог-организатор	За организацию участия педагогов и студентов в творческих конкурсах, концертах, фестивалях, за выступления на торжественных и праздничных мероприятиях различного уровня (по плану колледжа и заданию администрации)	до 50%	по факту
12.2.		За отсутствие нарушений правопорядка и дисциплины в студенческом общежитии	до 30%	по факту
12.3.		За подготовку студентов и высокие результаты в творческих мероприятиях различного уровня	до 50%	по факту
13.1.	Педагог-психолог	За эффективное разрешение конфликтных ситуаций среди студентов, преподавателей и сотрудников колледжа	до 30%	по факту
13.2.		За разработку тестов, тренингов по поручению администрации	до 10%	по факту
13.3.		Разработка и реализация программ, проектов по профилю деятельности, утвержденных Советом колледжа (педагогическим советом, научно-методическим советом)	до 30%	по факту
14.1.	Руководитель информационно-вычислительного Центра	Создание обработка и пополнение фотоархива жизни колледжа	до 30%	по факту
14.2.		За обеспечение проведения Интернет-экзаменов (отправка заявки, списков участников, обеспечение on-line тестирования)	до 10%	по факту

14.3.		За качественную бесперебойную организацию работы компьютеров, периферийных устройств, доступа к Интернет-ресурсам	до 30%	по факту
14.4.		За сопровождение и регулярное обновление сайта колледжа	до 30%	по факту
		За разработку, внедрение и участие инновационных информационных проектов	до 30%	по факту
15.1.	Классный руководитель	За качество воспитательной работы в группах (эффективная реализация плана воспитательной работы, наличие анализа работы, отсутствие чрезвычайных происшествий, нравственный климат группы)	до 20%	один раз в год
15.2.		За высокий уровень сохранности контингента, отсутствие задолженности, пропусков занятий по неуважительной причине, отсутствие академической задолженности)	до 30%	два раза в год
15.3.		За своевременное и качественное оформление документации классного руководителя	до 20%	два раза в год
15.4.		За призовые места группы в мероприятиях колледжа	1 место – до 15% 2 место – до 10% 3 место – до 5%	по факту
15.5.		За участие в мероприятиях различного уровня	до 50%	по факту
15.6.		За эффективное руководство деятельностью студентов, группы по самоуправлению	до 15%	по факту
15.7.		За разработку, организацию и проведение внеклассных (открытых) мероприятий высокого уровня	до 20 %	по факту
16.1.		Заведующие отделениями ППССЗ / ППКРС	За высокие результаты успеваемости студентов отделения (по итогам семестров, при отсутствии академической задолженности и наличии положительной динамики)	до 20%
16.2.	За высокие результаты по сохранности контингента, сокращения пропуска занятий без уважительных причин		до 50%	два раза в год
16.3.	За призовые места отделения в мероприятиях колледжа		1 место – до 30% 2 место – до 20% 3 место – до 10%	по факту
16.4.	За высокие результаты по подготовке студентов к государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа		до 20%	по факту
16.5.	За своевременное и качественное оформление учебной документации		до 20%	по факту
16.6.	За эффективную работу по привлечению студентов к занятиям в кружках, секциях, факультативах, элективных курсах, курсов в рамках дополнительного профессионального образования		до 20%	по факту
17.1.	Заместитель		За высокие результаты по руководству производственной практикой (положительные отзывы руководителей базовых учреждений,	до 30%

	директора по производственному обучению и практике	качественное оформление документации, отсутствие рекламаций с баз практики)		
17.2.		За увеличение объема договоров с базовыми предприятиями для прохождения производственной практики по профилю специальности	до 50%	по факту
17.3.		За качество подготовки локальных актов, отчетной документации, документов по плану колледжа и поручению директора	до 70%	по факту
17.4.		За качественную организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, выставок технического творчества	На уровне колледжа – до 20%, на уровне города – 30%, области – до 50%, России – до 70%	по факту
17.5.		За освоение программы практики при открытии новой специальности.	до 20%	по факту
18.1.	Заведующие учебными мастерскими, мастера производственного обучения	За выпуск готовой продукции необходимой колледжу для развития материально-технической базы кабинетов и лабораторий; за выполнение заказов хозяйственной службы колледжа	до 100%	По факту
18.2.		За качественную организацию и проведение учебной практики	до 30%	по факту
18.3.		За подготовку и участие в конкурсах профессионального мастерства	до 30%	по факту
19.1.	Заведующий учебно-методическим Центром (методисты)	За рост числа выполненных лично методистом новых учебно-методических материалов, в т.ч. пособий, рекомендаций, видеозаписей (сопровождающихся аннотациями и методрекомендациями к использованию) – в соответствии с утверждённым планом работы и аналитическим отчётом)	до 20%	на семестр
19.2.		За обмен опытом работы и консультации по вопросам организации учебной, учебно-производственной, воспитательной, научно-методической работы на заседаниях городских и областных учебно-методических объединений, методического совета колледжа	до 20%	по факту
19.3.		За качество организации научно-исследовательской и методической работы (по итогам проведения студенческих научных конференций, круглых столов по теме года)	до 20%	по факту
20.1.	Библиотекарь	За организацию и успешное проведение культурно-массовых мероприятий (творческих вечеров, занятий по основам библиотечно-библиографических знаний, библиографических обзоров и др.)	до 20 %	по факту
20.2.		Достижение оптимальной книгообеспеченности в соответствии с ФГОС (1 экз. на 1 студента), в том числе электронные ресурсы	до 50%	по факту
20.3.		Обновляемость фонда библиотеки, обращаемость, читаемость книг	до 10%	по факту

20.4.		Проведение проверки фонда	до 30%	по факту
20.5.		За распространение издательской продукции колледжа	до 10%	по факту
20.6.		За организацию тематических выставок изданий по разным направлениям	до 5%	по факту
20.7.		За работу с библиотечным фондом по введению автоматизированных баз данных, высокой организации и хранению библиотечных фондов.	до 20%	по факту
21.1.	Кладовщик (хозяйственной службы)	За качество исполнения заявок, ведения документации и отчётности	до 25%	по факту
22.1.	Специалист, рабочий (слесарь- сантехник, электрик, плотник)	За своевременное техническое обслуживание и поддержание оборудования в рабочем состоянии. Своевременное исполнение заявок и отсутствие жалоб.	до 25%	ежемесячно
22.2.		За проведение планово-предупредительного и текущего ремонта на объектах колледжа	до 30%	по факту
22.3.		За подготовку объектов к зимней эксплуатации	до 30%	один раз в год
22.4.		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безаварийной работы объектов колледжа	до 20%	ежемесячно
22.5.		За сохранность оборудования и предметов длительного пользования и вверенного имущества	до 20%	ежемесячно
23.1.	Уборщик помещений, дворник	За качество уборки территории, помещений (кабинетов), отсутствие жалоб	до 30%	ежемесячно
23.2.		Своевременная и качественная уборка прилегающей территории на объектах колледжа.	до 30%	ежемесячно
24.1.	Водитель	За своевременное техническое обслуживание и обеспечение исправного состояния автотранспорта и качество бесперебойной работы	до 30%	ежемесячно
24.2.		За интенсивность и безаварийность работы	до 20%	ежемесячно
25.1.	Всем категориям работников	За организацию и качественное проведение открытых мероприятий по плану колледжа и поручению администрации	на уровне колледжа – до 20%; на уровне города – до 30%; на уровне области – до 40%; на всероссийском уровне – до 50%	по факту
25.2.		За качественное и оперативное выполнение особо важных работ по поручению администрации (директора)	до 100%	по факту
25.3.		За участие во внебюджетной деятельности и активное привлечение внебюджетных средств	до 50%	по факту
25.4.		Внедрение и использование в работе новых инновационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов	до 100%	по факту

25.5.		Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 50%	по факту	
25.6.		За большой вклад в развитие колледжа, в совершенствование его учебно-материальной базы	до 100%	по факту	
25.7.		За своевременное и качественное выполнение договоров с заказчиками	до 30%	по факту	
25.8.		За участие в реализации программ сотрудничества с внешними партнерами в сфере учебной, методической и воспитательной работы	до 50%	по факту	
25.9.		За организацию и руководство деятельностью студентов по самообслуживанию (ремонтные работы, субботники по уборке и озеленению территории, уборка корпусов, организация дежурств, сбор металлолома и т.д.)	до 50%	по факту	
25.10.		Всем категориям работников	Качественное выполнение работ при замене временно отсутствующих работников	до 50%	по факту
25.11.			Участие в выполнении особо важных работ.	до 100%	по факту
25.12.			Активное участие в общественных мероприятиях колледжа	до 30%	по факту
25.13.			Активное участие в подготовке к новому учебному году (по представлению руководителей структурных подразделений)	до 100%	раз в год
25.14.			За выполнение контрольных цифр приема (для приёмной комиссии)	до 100%	на период работы в комиссии
25.15.	За активное участие в организации и проведении ремонтных работ объектов колледжа		до 50%	по окончанию работ	
25.16.	Создание и содержание цветников, газонов на прилегающей к колледжу территории.		до 100%	в летний период	
25.17.	За активную работу в органах самоуправления колледжа		до 30 %	по факту	
25.18.	За работу, выполненную сверх установленного к началу учебного года объема работы, определяемого планом работы и тарификацией		до 100%	по факту	
25.19.	За высокую исполнительскую дисциплину (исполнение приказов и распоряжений директора)		до 50%	по факту	
26.1.	Первый отдел (заведующая канцелярией, секретарь) Отдел кадров и делопроизводства (инспектор по кадрам)	За соблюдение графика документооборота, качественное ведение документации, своевременное представление материалов и отчетности	до 30%	ежемесячно	
26.2.		Внедрение и использование в работе новых информационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов	до 50%	ежемесячно	
27.1	Заведующий учебной частью	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков	до 50%	ежеквартально	
27.2.		Своевременное и качественное оформление учебно-отчетной документации	до 30%	ежеквартально	
27.3.		Отсутствие обоснованных жалоб студентов и преподавателей	до 20%	по факту	
28.1.	Секретарь учебной части (диспетчер), делопроизводитель заочного обучения	Качественное ведение личных дел студентов	до 50%	ежеквартально	
28.2.		Качественное ведение учебно-отчетной документации	до 30%	ежеквартально	

