



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Профессиональная Колледж автономная
некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)

17.02.2023 № 14-03/011

г. Москва



УТВЕРЖДЕНО

Директор ПОО АНО "ККС"

В. Л. Баскаков

Приказ от «17» февраля 2023 года

№ 14-02/012

Правила приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в ПОО АНО ККС в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют порядок приема в профессиональную образовательную организацию автономную некоммерческую организацию «Колледж культуры и спорта» (далее - Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) (далее - ОП СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (последняя редакция);
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (последняя редакция);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (последняя редакция);
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (последняя редакция);

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (последняя редакция);

- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021. № 222 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651);

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устава и иных локальных нормативных правовых актов колледжа.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с:

- Лицензией на ведение образовательной деятельности № 039942 Серия 77Л01 № 0010835 от 04 марта 2019 г., выдана Департаментом образования города Москвы, сроком действия: **бессрочно**;

- Свидетельством о государственной Аккредитации № 004893 Серия 77А01 № 0004893 от 25 апреля 2019 г., выдано Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 16.10.2023 г.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием граждан России на обучение по образовательным программам (ОП СПО) по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном **Приложением №2** к настоящему Порядку.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг. **(Приложение № 3).**

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– настоящие Правила;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.11. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее **20 июня 2023 г.**

3.3. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до **15 августа 2023 г.**

Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, **завершается 10 августа 2023 г.**

Колледжем осуществляется прием заявлений на очно-заочную, заочную форму обучения до **25 августа 2023 года (включительно).**

3.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на обучения продлевается до **25 ноября 2023 г.** на основании утвержденных графиков дополнительного набора.

Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в соответствии с графиком (табл. 1,2,3):

Таблица 1 - График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
32.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа
08.02.02. Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа
08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа
44.02.01 Дошкольное образование	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа
44.02.02 Преподавание в начальных классах	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа

Таблица 2 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности / профессии	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
Специальность				
40.02.03 Право и судебное администрирование	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа
Профессия				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	19 июня	15 августа	19 июня	25 августа

Таблица 3 – График приема документов на первый курс в Колледж

по результатам вступительных испытаний

Наименование ОУ	Форма получения образования				
	Очная		Очно-заочная, заочная		
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)	
49.02.01 Физическая культура	19 июня	10 августа	19 июня	15 августа	
		Очная		Очно-заочная	
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	19 июня	10 августа	19 июня	15 августа	
Очная					
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	19 июня	10 августа	19 июня	15 августа	

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, сроки приема заявлений продлеваются до 25 ноября 2024 года.

При наличии свободных мест после зачисления в летний период, в колледже объявляется дополнительный набор и сроки продлеваются до 25 ноября текущего года, на основании утвержденных графиков (табл. 4;5;6).

Дополнительный набор.

Таблица 4 - График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
32.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
08.02.02. Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
44.02.01 Дошкольное образование	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
44.02.02 Преподавание в начальных классах	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября

Таблица 5 – График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности / профессии	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
Специальность				
40.02.03 Право и судебное администрирование	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
Профессия				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября

Таблица 6 – График приема документов на первый курс в Колледж по результатам вступительных испытаний

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная, заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
49.02.01 Физическая культура	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
		Очная	Очно-заочная	
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
		Очная		
53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- ✓ оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;
- ✓ 6 фотографий размером 3х4 (черно-белый или цветной снимок, матовый, без головного убора, сделанный в 2022 году);
- ✓ при необходимости - оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра.

Медицинская справка должна быть получена не более чем за один год до окончания

приема документов в Колледж.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России. Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж информирует его или его родителей (законных представителей, если поступающий является несовершеннолетним) о последствиях, которые могут возникнуть в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

3.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию

заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.20. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, проводятся вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования:

49.02.1 Физическая культура.

Вступительные испытания требующие у поступающих наличия определенных

физических качеств в ПОО АНО ККС проводятся в три этапа, в форме:

а) 1-й этап и 1-й день экзамена. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры;

В виде просмотра 2-й и 3-й этап экзамена:

б) Сдача спортивных нормативов или Спортивные достижения по дисциплинам:

- 2-й день. а) Гимнастика; б) Легкая атлетика

- 3-й день достижения в избранном виде спорта.

Таблицы с перечнем вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура (**Приложение № 4**).

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Минпросвещения России, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Перечень вступительных испытаний творческой направленности направлен на выявление творческих способностей, соответствующих определенному виду народного художественного творчества.

По виду - **Театральное творчество**. Вступительные испытания на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), по виду: Театральное творчество по программе углублённой подготовки проходят в 2 тура.

1 тур – прослушивание и просмотр исполнения творческой программы:

2 тур – просмотр актёрского и режиссёрского этюдов:

По виду - **Хореографическое творчество**. Вступительные испытания на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), по виду: Хореографическое творчество по программе углублённой подготовки состоят из 4х частей.

1. Проверка хореографических физических качеств (просмотр):

2. Проверка музыкальных качеств (прослушивание)

3. Исполнение танцевального номера (просмотр).

4. Собеседование.

По виду - **Фото- и видеотворчество**. Вступительные испытания на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), по виду: Фото - и видеотворчество по программе углублённой подготовки оцениваются по бальной системе, состоят из 3х частей и проходят в 2 тура.

1 тур:

I часть – творческие испытания

II часть – испытание профессиональной направленности

2 тур - III часть собеседование

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

вступительные испытания состоят из трёх этапов:

1. Профессиональное испытание.

2. Творческое испытание.

3. Собеседование

4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программами вступительных испытаний. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе / балльной системе / зачетной и балльной системе в соответствии с критериями оценивания, определяемыми программами вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3).

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее дня, предшествующего изданию приказа о зачислении.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, выделенных для приема, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (**Таблица №1**) при наличии результатов индивидуальных достижений в порядке, установленном Правилами приема и утвержденных Колледжем самостоятельно.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (ред. от 15.11.2019);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInterNational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2023 года.

Согласовано:

Руководитель приемной комиссии

С. Н. Тряхова

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в организации среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в ПОО АНО ККС в 2023 году.

Положение об организации приема по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Прием граждан на обучение по ОП СПО за счет физических и (или) юридических лиц (далее - на платной основе) в пределах численности, установленной Учредителем, на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Договор заключаемый Колледжем и юридическим и (или) физическим лицом, подписывается:

- физическим лицом - абитуриентом, достигшим совершеннолетия и финансовой самостоятельности, либо его законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители);

- юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

Оформление договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится приемной комиссией Колледжа.

Сумма, соответствующая стоимости подготовки специалиста за год (за семестр) обучения, перечисляется на расчетный счет Колледжа при заключении договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ о зачислении на обучение по ОП СПО на платной основе издается только после оплаты суммы, соответствующей стоимости подготовки специалиста за 1 год или 1 семестр обучения.

2. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается советом Колледжа с учетом стоимости обучения по данной специальности, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ПОО
АНО ККС в 2023 году.

Порядок зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих

1. В случае, если численность поступающих превышает количество установленных Учредителем мест в Колледже, Колледж зачисляет на обучение по ОП СПО лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее - средний балл).

Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в **таблице 1**, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в **таблице 1** приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности на СПО.

Таблица № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ПОО
АНО ККС в 2023 году

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

№ п/п	Код специальности СПО, реализуемой в Колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в Колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам	
			Общие	По выбору из обязательных предметных областей
1	2	3	4	5
1	08.02.01.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Физика.
2	08.02.02.	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Физика.
3	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Физика.
4	23.01.17	Мастер по ремонту и	Математика:	Информатика;

		обслуживанию автомобилей	алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Физика.
5	44.02.01	Дошкольное образование	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
6	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
7	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
8	40.02.03	Право и судебное администрирование	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Информатика; Экономика; Право
9	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
10	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
11	53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
12	49.02.01	Физическая культура	Русский язык; Биология; История.	Обществознание (вкл.экономику и право)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ПОО
АНО ККС в 2023 году

Порядок приема иностранных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в Колледж на обучение по ОП СПО.

1.2. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 1.2.2-1.2.4 настоящего Порядка, в Колледж на обучение по ОП с оплатой стоимости обучения для физических и юридических лиц, осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном **Приложением № 2** к настоящему

Порядку, а также в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием документов

2.1. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

2.1.1. у иностранных граждан, установленных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.1.2. у иностранных граждан, указанных в п.п. 1.2.2 - 1.2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные п. 20 Правил. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об образовании, осуществляется в сроки, установленные п. 20 Правил.

2.2. Поступающие вправе направить в ПК заявление о приеме на обучение по ОП СПО, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

2.3. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются ПК при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами, для завершения приема документов.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

✓ 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность СПО, на обучение по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр

приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПКК возвращает документы поступающему.

3. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.1 Физическая культура.

3.2. Вступительные испытания требующие у поступающих наличия определенных физических качеств в ПОО АНО ККС проводятся в три этапа, в форме:

а) 1-й этап и 1-й день экзамена. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры;

В виде просмотра 2-й и 3-й этап экзамена:

б) Сдача спортивных нормативов или Спортивные достижения по дисциплинам:

- 2-й день. А) Гимнастика; б) Легкая атлетика
- 3-й день достижения в избранном виде спорта.

Таблицы с перечнем вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура (**Приложение 4**).

3.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Минпросвещения России, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Перечень вступительных испытаний творческой направленности направлен на выявление творческих способностей, соответствующих определенному виду народного художественного творчества.

По виду - **Театральное творчество**. Вступительные испытания на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), по виду: Театральное творчество по программе углублённой подготовки проходят в 2 тура.

1 тур – прослушивание и просмотр исполнения творческой программы:

2 тур – просмотр актёрского и режиссёрского этюдов:

По виду - **Хореографическое творчество**. Вступительные испытания на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), по виду: Хореографическое творчество по программе углублённой подготовки состоят из 4х частей.

1. Проверка хореографических физических качеств (просмотр):
2. Проверка музыкальных качеств (прослушивание)
3. Исполнение танцевального номера (просмотр).
4. Собеседование.

По виду - **Фото- и видеотворчество**. Вступительные испытания на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), по виду: Фото - и видеотворчество по программе углублённой подготовки оцениваются по балльной системе, состоят из 3х частей и проходят в 2 тура.

1 тур:

I часть – творческие испытания

II часть – испытание профессиональной направленности

2 тур - III часть собеседование

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

вступительные испытания состоят из трёх этапов:

1. Профессиональное испытание.
2. Творческое испытание.
3. Собеседование

3.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме (собеседование), оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.4. Вступительные испытания проводятся на территории ПОО АНО ККС.

3.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. При подаче на апелляцию иностранные граждане пользуются общими правилами подачи и рассмотрения апелляций настоящих Правил.

5. Зачисление

5.1. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ПОО
АНО ККС в 2023 году

**Перечень вступительных испытаний по специальности
49.02.01 Физическая культура**

1.1. Спортивные танцы

<u>Вступительное испытание</u>
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Спортивные танец: Европейская и латиноамериканская программы

1.2. Аэробика и фитнес-гимнастика

<u>Вступительное испытание</u>
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Аэробика и фитнес-гимнастика (спортивная или фитнес аэробика, степаэробика, хип-хоп аэробика)

1.3. Бокс

<u>Вступительное испытание</u>
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Бокс (Бой с тенью, работа на снарядах, вольный бой)

1.4. Единоборства

<u>Вступительное испытание</u>
1 день

1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Дзюдо 2. Каратэдо 3. Кикбоксинг 4. Киокусинкай 5. Тхэквондо итф 6. Ушу

1.5. Общая физическая подготовка

<u>Вступительное испытание</u>
1 день 1. Собеседование по основам знаний по теории и истории физической культуры. 2. Тренировка к сдаче следующего этапа экзамена.
2 день 1. Гимнастика 2. Легкая атлетика
3 день 1. Общая физическая подготовка

Перечень вступительных испытаний по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Театральное творчество.

1 тур – прослушивание и просмотр исполнения творческой программы:

- чтение наизусть стих, басня, проза;
- исполнение вокального номера;
- исполнение пластического номера (танца).

2 тур – просмотр актёрского и режиссёрского этюдов:

- поступающий исполняет актёрский этюд на заданную тему,
- осуществляет постановку режиссёрского этюда по картине художника.
- собеседование с целью выявления общего культурного уровня абитуриента, его познаний в области литературы, музыки, киноискусства, театра, представление о специфике работы в отрасли культуры

Хореографическое творчество.

1 тур - Проверка хореографических физических качеств (просмотр):

- выворотность;
- танцевальный шаг;
- гибкость;
- прыжок.

2 тур - Проверка музыкальных качеств (прослушивание)

- ритм
- музыкальная память

3 тур - Исполнение танцевального номера (просмотр).

- музыкально – пластическая координация
- эмоциональная выразительность

4 тур - Собеседование.

Фото- и видеотворчество.

1 тур:

I часть – творческие испытания

1) показ подготовленных фотографий и их анализ (фото предоставляются на свободную тему).

Абитуриент должен предоставить комплект фоторабот (5-10 работ) следующих жанров:

- Портрет
- Пейзаж
- Группа людей
- Архитектурная съемка
- Спортивная съемка
- Съемка интерьера
- Съемка животных
- Съемка натюрморта
- На свободную тему

Абитуриент должен проанализировать представленные работы:

- Восприятие изображения,
- Понятие «композиция кадра»
- Высота точки съемки и понятие ракурса
- Смысловый и изобразительный центр кадра
- Ритмический рисунок кадра
- Передача объемов, перспектива и глубина кадра
- Динамизм в фотографии
- Авторский замысел и его воплощение.

Фотоработы должны быть продуманы по композиции, с использованием основных выразительных средств фотографии. Снимки должны отражать уровень мастерства абитуриента, как в творческом, так и в техническом плане.

2) показ подготовленных видеозаписей и их анализ

Абитуриент должен раскрыть замысел, тему, идею представленной творческой работы.

II часть –испытание профессиональной направленности

Второй этап экзамена по специальности представляет собой собеседование (коллоквиум)по целому ряду вопросов фотографии, кино и телевидения, культуре и искусству. Основное внимание на устном экзамене будет уделяться выявлению способностей абитуриента к будущей профессии.

На собеседование абитуриент должен предоставить развернутый эпизод или сценарий собственного короткометражного фильма, показать его в виде серии последовательных кадров.

Защитить замысел будущего фильма, изложить его в виде рисунков или схем.

Абитуриент должен рассказать о своем любимом режиссере, фотографe, художнике, писателе, актере, о наиболее запомнившемся литературном произведении, фильме, спектакле; показать знания основ фото и видеотехники.

2 тур.

III часть – собеседование

Оценивается владение технической частью аналогового или цифрового фотоаппарата, также проверяется уровень интеллектуального и культурного развития поступающих, владение техникой и методикой подготовки и проведения фотосъемки в соответствии с поставленными задачами, уровень профессиональных навыков по работе с фото- и видеоаппаратурой, умение применять технические и художественные средства представленных фото- и видеоработ: замысел, тема, идея.

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

1. Профессиональное испытание

В процессе профессионального испытания выявляется уровень профессиональной подготовки абитуриента по музыкальным дисциплинам (фортепиано, сольфеджио, теория музыки, музыкальная литература), который должен соответствовать возможности осваивать блок музыкальных дисциплин по специальности «Музыкальное звукооператорское мастерство».

1.1. Сольфеджио

Экзамен по сольфеджио проходит в письменной и устной форме.

Письменно:

Записать музыкальный диктант в объёме восьми тактов. Музыкальный размер диктанта – 2/4 или 3/4 с несложным ритмическим рисунком, включающим четвертные и восьмые длительности. Движение мелодии – по гамме, по звукам тонического трезвучия, в пределах октавы, с элементарными секвенциями.

Устно:

а) интонирование диатонических гамм (до, си-бемоль, ре и ля мажор, ля минор – три вида). Пение отдельных ступеней в гаммах, тонического трезвучия. Определение на слух ступеней гаммы;

б) пение с листа (1-4 класс по сборнику: Калмыков, Фридкин. Сольфеджио для ДМШ, ч.1);

в) определение на слух аккордов и простых интервалов, виды гамм, интервалы и аккорды вне лада.

г) дополнительные формы проверки музыкальных данных: мелодического, гармонического слуха, музыкальной памяти, чувства ритма на усмотрение комиссии.

1.2. Фортепиано

Исполнение наизусть:

- двух разнохарактерных произведений, исполненных на фортепиано;

или

- одно произведение на фортепиано, а другое – на любом другом инструменте.

2. Творческое испытание

2.1. Слуховой анализ фонограмм включает в себя выполнение слухового анализа представленной музыкальной композиции. Абитуриенту предлагается для прослушивания и оценки ряд музыкальных фонограмм различных стилей и жанров, подобранный комиссией.

Предложенные фонограммы могут содержать искажения (щелчки, хрипы, фальшь, нарушения музыкального баланса, тембра и т. д.). Абитуриент, во время прослушивания фонограммы, в течении 30 минут должен написать слуховой анализ.

2.2. Творческая работа. Абитуриент предоставляет на флеш-носителе или CD-диске, аудиофайл в формате WAV с записью самостоятельно выполненной творческой работы одного из предложенных видов.

Виды работ:

- Аранжировка
- Электронная музыкальная композиция
- Шумовой этюд
- Звукозапись (концертная или студийная)
- Озвучивание кино, видео фильма (абитуриент присылает ссылку на видеофайл)

Также в свободной форме **необходимо описать алгоритм выполнения** творческой работы и комплекс использованного оборудования.

Предоставленные файлы, флеш-носители или диск должны быть подписаны: Творческая работа ФИО абитуриента.

3. Собеседование. Собеседование (проверка общекультурной подготовки) проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально с предоставленной творческой папкой.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ПОО
АНО ККС в 2023 году

Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний, которые
обеспечиваются в зависимости от категорий поступающих с ограниченными
возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ПОО АНО
ККС в 2023 году

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием и перевод
в образовательную организацию в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Профиль	Код	Специальность	Вид подготовки	Квалификация	Форма обучения	Сроки обучения
49.00.00. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ							
1.	Специальность ППССЗ Гуманитарный профиль	49.02.01.	Физическая культура	Преподавание физической культуры и спорта	Педагог по физической культуре и спорту	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев;
51.00.00. КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ							
2.	Специальность ППССЗ Гуманитарный профиль	51.02.02.	Социально- культурная деятельность (по видам)	Управление социально- экономическими условиями культурной деятельности, условиями создания и потребления культурных ценностей.	Менеджер социально- культурной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев.

3.	Специальность ППССЗ Гуманитарный профиль	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов), художественное образование в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях.	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	Очная, очно-заочная, на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев;
23.00.00. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА							
4.	Профессия ППКРС Технический профиль	23.01.17.	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Определение технического состояния, техническое обслуживание и ремонт систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля согласно требованиям нормативно-технической документации.	Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля.	Очная, очно-заочная, на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 10 месяцев; Очно-заочная - 1 год 10 месяцев;
5.	Специальность ППССЗ Технический профиль	23.02.07.	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Организация процессов и выполнение диагностирования, обслуживания и ремонта	Специалист	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;

			автомобилей	современных автомобилей в соответствии с регламентами и технологической документацией		Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев.
08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА							
6.	Специальность ПССЗ Технический профиль	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	организация и проведение работ по проектированию, строительству, эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий и сооружений.	Техник	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев.
7.	Специальность ПССЗ Технический профиль	08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Техник	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев.

44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

8.	Специальность ППСЗ Гуманитарный профиль	44.02.01	Дошкольное образование	воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.	Воспитатель детей дошкольного возраста	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев.
9.	Специальность ППСЗ Гуманитарный профиль	44.02.02	Преподавание в начальных классах	обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.	Учитель начальных классов	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев.
10.	Специальность ППСЗ Гуманитарный профиль	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	дополнительное образование детей в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и организациях	Педагог дополнительного образования в области музыкальной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев; Заочная - 4 года 10 месяцев;

				профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.		Очная, очно-заочная, заочная на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев.
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ							
11.	Специальность ППСЗ Гуманитарный профиль	40.02.03	Право и судебное администрирование	организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.	Специалист по судебному администрированию	Очная, очно-заочная, на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев; Заочная - 3 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, на базе: 11 кл.	Среднее общее образование - 11 кл: Очная - 1 года 10 месяцев; Очно-заочная - 2 года 10 месяцев; Заочная - 2 года 10 месяцев.
53.00.00 Музыкальное искусство							
12.	Специальность ППСЗ Технический профиль	53.02.08.	Музыкальное звукооператорское мастерство	озвучивание музыкальных программ в закрытых и открытых помещениях (концертных и зрительных залах, танцзалах, студиях звукозаписи, аппаратных, студий радиовещания); звуковое	Специалист звукооператорского мастерства	Очная, на базе: 9 кл.	Основное общее образование - 9 кл: Очная - 3 года 10 месяцев;

				оформление и постановка концертных номеров, выступлений солистов, оркестров, ансамблей и других сценических действий.			
--	--	--	--	---	--	--	--