



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация  
Колледж культуры и спорта  
(ПОО АНО ККС)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
28.08.2023г. № 01-01-081/23  
г. Москва

О премировании  
(установлении поощрительных выплат)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Колледжа  
от «28» апреля 2023 г.  
протокол № 09-01-001/23

Председатель Совета Колледжа,  
Директор В.Л. Баскаков



## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников ПОО АНО ККС (далее - Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам колледжа (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда ПОО АНО ККС (далее - колледж).

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа.

Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Основанием для установления размера премий являются:

- отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины;
- отсутствие случаев нарушений техники безопасности и охраны труда;
- выполнение требований должностных инструкций;
- условий Трудового договора;
- Устава колледжа;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие замечаний к исполнительской дисциплине.

## 2. Выполнение оснований (критериев) премирования

2.1. Руководитель колледжа рассматривает документы на премирование работников, составленные на основе анализа результатов деятельности работников колледжа, при наличии представлений руководителей структур, в пределах средств на оплату труда за

счет краевого бюджета, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.2. Премирование работников производится по решению руководителя учреждения.

### **3. Премирование работников не производится в случаях:**

3.1. за период нетрудоспособности;

3.2. в случае нарушения работником техники безопасности и охраны труда;

3.3. обоснованной жалобы на работника;

3.4. отсутствия методического обеспечения образовательного процесса.

### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников производится одновременно, и ежемесячно по результатам труда работника за квартал, год либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

4.2. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании приказа колледжа, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

4.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по учреждению, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

### **5. Показатели премирования работников**

5.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

5.1.1. Педагогические работники премируются за:

5.1.1.1 высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения;

5.1.1.2 активную работу с обучающимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности;

5.1.1.3 качественное исполнение функций куратора группы;

5.1.1.4 своевременное и качественное планирование образовательного процесса;

5.1.1.5 качество знаний, навыков, умений обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);

5.1.1.6 результативное участие педагогов и обучающихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах;

5.1.1.7 организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа;

5.1.1.8 непосредственное участие в различных федеральных, региональных или местных программах;

5.1.1.9 образцовое содержание и развитие кабинета;

5.1.1.10 высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

5.1.1.11 организацию сотрудничества с родителями;

5.1.1.12 эффективную организацию воспитательной работы среди обучающихся, обеспечивающая высокую дисциплину и культуру поведения обучающихся, создание здорового микроклимата в коллективе, выполнение планов и программ по воспитательной работе;

5.1.1.13 качественное дежурство по колледжу;

5.1.1.14 подготовку информационных материалов для сайта колледжа;

5.1.1.15 подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;

5.1.1.16 представление своего педагогического или управленческого опыта в

печати;

5.1.1.17. подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов.

6.1.2. Работники общеотраслевых профессий рабочих и служащих колледжа премируются за:

6.1.2.1. обслуживание средств вычислительной техники (при отсутствии штатной должности по обслуживанию техники);

6.1.2.2. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

6.1.2.3. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

6.1.2.4. выполнение дополнительного объёма работ;

6.1.2.5. проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;

6.1.2.6. выполнение дополнительной работы, не входящих в круг должностных обязанностей;

6.1.2.7. обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб либо подразделений колледжа;

6.1.2.8. соблюдения установленных сроков выполнения работ;

6.1.2.9. отсутствие дефектов при выполнении работы;

6.1.2.10. эффективность и качество выполняемых работ;

6.1.2.11. эффективность работы по экономии электроэнергии, воды;

6.1.2.12. оперативность в устранении аварийных ситуаций;

6.1.2.13. подготовку колледжа к новому учебному году, проведение текущего ремонта;

6.1.2.14. сложность и напряженность труда;

6.1.2.15. проведение генеральных уборок;

6.1.2.16. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

6.1.2.17. интенсивность работы.

6.1.3. Учебно-вспомогательный персонал премируется за:

6.1.3.1. эффективность и качество выполняемых работ;

6.1.3.2. своевременность и полнота подготовки отчетов;

6.1.3.3. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

6.1.3.4. подготовку колледжа к новому учебному году;

6.1.3.5. сложность и напряженность труда;

6.1.3.6. достижение и превышение плановых и нормативных показателей;

6.1.3.7. высокое качество работы;

6.1.3.8. увеличение объема работ;

6.1.3.9. высокое качество ведения документации;

6.1.3.10. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

6.1.3.11. интенсивность работы;

6.1.3.12. выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей;

6.1.3.13. соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работы;

6.1.3.14. обеспечение высокого качества подготовки специалистов.

6.1.4. Руководители структурных подразделений, заместители директора и главный бухгалтер премируются за:

6.1.4.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

6.1.4.2. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;

6.1.4.3. качественное и своевременное ведение аналитической, отчетной и иной документации;

6.1.4.4. качественную подготовку колледжа к новому учебному году;

6.1.4.5. организацию и проведение текущих и капитальных ремонтов;

6.1.4.6. организацию материально-технического обеспечения;

6.1.4.7. организацию и руководство реализацией комплексного проекта модернизации образования;

6.1.4.8. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

6.1.4.9. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и научно-экспериментальной работы;

6.1.4.10. сохранение контингента обучающихся;

6.1.4.11. высокий уровень аттестации педагогических работников колледжа;

6.1.4.12. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

6.1.4.13. качественную организацию профилактической работы;

6.1.4.14. высокий уровень исполнительской дисциплины;

6.1.4.15. разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;

6.1.4.16. качественное ведение документации;

6.1.4.17. обеспечение высокого качества подготовки специалистов;

6.1.4.18. соблюдение установленных сроков выполнения работ;

6.1.4.19. выполнение контрольных цифр набора, качественная организация приема в учебное заведение;

6.1.4.20. подготовка к отопительному сезону;

6.1.4.21. по итогам материальной и документальной ревизий по подразделениям и службам.

6.2. Единовременное премирование работников производится:

6.2.1. В связи с празднованием: Дня учителя, Нового года, Международного женского дня, Дня защитника Отечества

6.2.2. К юбилейным датам:

- 50-ти летие работника

- в связи с выходом на пенсию - 55 и 60 лет.

6.2.3. При наличии дополнительных средств работники учреждения могут награждаться ценными подарками.

2.6.5. Решение о награждении работника и его конкретном размере принимает руководитель учреждения.

## **7. Порядок премирования**

7.1. Поощрительные выплаты по результатам труда согласовываются с Советом учебного заведения, по представлению директора школы.

7.2. Премирование работников колледжа осуществляется за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

## **8. Внесение изменений**

8. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений Положение о премировании работников ПОО АНО ККС может быть изменено и дополнено по согласованию с Советом учебного заведения.